



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**ROIDno-2023-3900****Hankintapäätös Arctic Sport Hub – yrityskartoitus ja kv-benchmarking selvitystyö****Hankinnan kohde**

Rovaniemen kaupungin elinvoimapalvelut/Business Rovaniemi on pyytänyt tarjouksen selvitystyöstä liittyen Arctic Sport Hub and Healthy Active Lifestyle Hub hankkeeseen. Selvitystyön tarkoituksena on koota tietoa Arctic Sport Hubin rakentamisen tueksi kolmesta sisältöteemasta:

1. Rovaniemen ja Lapin alueella toimivat liikunnan ja urheilun alan yritykset ja muut toimijat, jotka panostavat tki-toimintaan.
2. Kotimaiset ja kansainväliset liikunnan ja urheilun yritysveltoiset tki-keskittymät, joissa hyödynnetään uudenlaisia toimintamalleja, palveluita ja tki-infrastruktuureja.
3. Ulkomaiset liikunnan ja urheilun toimialan yritykset, joille Arctic Sport Hub voisi tarjota kehitys- ja testauspalveluita.

Palvelun tuotoksena syntyy tiivis kuvaus Rovaniemen alueella ja muualla Lapissa toimivista liikunnan ja urheilun alan yrityksistä sekä alustavaa näkemystä yritysten tarpeista yhteiskehittämiseen ja innovaatiotoimintaan. Hankkeessa kootaan myös kotimaisia ja ulkomaisia esimerkkejä, joissa on onnistuttu luomaan yritysveltoisia liikunnan ja urheilun keskittymiä. Lisäksi hankkeessa tuotetaan alustava listaus ulkomaisista liikunnan ja urheilun alan yrityksistä, joille Arctic Sport Hub voisi tarjota yhteistyötä tuotteiden ja palveluiden kehittämisessä ja testaamisessa.

Toimeksianto koskee Business Rovaniemen koordinoimaa ja toteuttamaa Arctic Sport and Healthy Active Lifestyle Hub hanketta, joka toteutetaan 4.12.2023-3.11.2024 välisenä aikana. Tavoitteena on rakentaa Rovaniemestä liikunnan ja urheilun yritysveltoista keskittymää, Arctic Sport Hubia, jossa Suomesta ja ulkomailta tuleville yrityksille tarjotaan ensiluokkaiset olosuhteet, tilat, välineet ja tukipalvelut uusien tuotteiden ja palveluiden kehittämiselle ja testaamiselle.

Palveluntuottaja Arctic Trail Oy on luontoelämyspalveluiden ja liikunnan alan innovaatiotoiminnan konsultointiin erikoistunut yritys, jonka perustajalla ja hankkeen toteuttajalla on pitkä kokemus yritysveltoisten ekosysteemien ja klustereiden rakentamisesta yritysten, tutkimuslaitosten, kaupunkien, ministeriöiden ja kansainvälisten organisaatioiden kanssa sekä konkreettisia näyttöjä yhteiskunnallisten haasteiden, laaja-alaisen kumppaniverkoston ja käytännön tason hankkeiden yhdistämisestä. Lisäksi toteuttajalla on monipuolista osaamista yritysten innovaatiotoiminnasta, yhteiskunnan innovaatioympäristön kehittämisestä sekä kansallisen, kansainvälisen ja yksityisen tki-rahoituksen yhdistämisestä.

**Ilmoitus- ja hankintamenettely**

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittava hankinta, joka toteutetaan suorahankintana. Hankintaan sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Rovaniemen kaupunki on pyytänyt hinta-arvion kahdelta muulta vastaavatyypiseltä asiantuntijayritykseltä, joiden päivähinnat olivat korkeammat kuin tilattavan palveluntuottajan.

Hankkeen kustannukset katetaan Lapin liiton myöntämästä ja EU:n osarahoittamasta hankkeesta "Arctic Sports and Healthy Active Lifestyle Hub" (hankekoodi A80700)

Hanke on osa Rovaniemen kaupungin ja valtion välisen ekosysteemisopimuksen toteutusta, ja se edistää osaltaan Rovaniemen kaupungin strategiaa tavoitteita sekä Lapin maakunnan älykkään erikoistumisen strategian toteuttamista.

### **Työn hinta ja laskutus**

Arctic Trail Oy tarjoaa työtä kokonaishintaan 7 800€ (alv. 0%). Hintaan lisätään voimassa oleva arvonlisävero. Työn tulee valmistua 31.1.2024 mennessä. Tämä tarjous aikatauluineen ei sisällä mahdollisia muita lisätoita, vaan näistä tulee sopia erikseen tilaajan ja tarjoajan kesken.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 48 §.

### **Päätös**

Päätän, että Rovaniemen kaupunki hankkii edellä esitetyn palvelun Arctic Trail Oy:ltä hintaan 7 800 €. Hintaan lisätään voimassa oleva arvonlisävero. Hankinnasta laaditaan erillinen sopimus tilaajan ja palvelun tuottajan välillä.

### **Tiedoksi**

Anne Puroaho, alueellisten palveluiden päällikkö

### **Allekirjoitus**

Sanna Mäensivu, palvelualuepäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 30.11.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 44

### Oikaisuvaatimusohje

#### Muutoksenhakuohje

#### Oppivelvollisuuslaki 24 §

Oppivelvollisuuslain (OVL) mukaan yksittäistä oppivelvollista koskevaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämistä tai opiskelupaikan osoittamista koskevaan päätökseen voi hakea muutosta vaatimalla hallintolain mukaista oikaisua aluehallintovirastolta (oikaisuvaatimus).

#### Oikaisuvaatimusohje aluehallintovirastolle (OVL 24 §)

Oikaisuvaatimus tehdään aluehallintovirastolle, kun kyse on oppivelvollisuuslain (1214 /2020) 24 §:ssä säädetystä päätöksestä, joka koskee

- 7 §:ssä tarkoitettua oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämistä
- 15 §:ssä tarkoitettua opiskelupaikan osoittamista

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Koulutuksen järjestäjä ei saa vaatia oikaisua oppivelvollisuuslain 15 §:ssä opiskelupaikan osoittamista koskevaan päätökseen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä *14 päivän kuluessa* päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava *Lapin aluehallintoviranomaiselle* viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Lapin aluehallintoviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kun päätös annetaan tiedoksi *tavallisena tiedoksiantona*, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kun päätös annetaan tiedoksi *todisteellisena tiedoksiantona*, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa, päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Lapin aluehallintovirasto**.

Postiosoite: PL 3, 13035 AVI

Käyntiosoite: Valtakatu 2

Aukioloaika: arkipäivisin klo 8 -16

Sähköposti: kirjaamo.lappi(at)avi.fi

Puhelin: 0295 017 300

Fax: 016 319 513

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.